



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Ain

# CATALOGUE FORMATION 2016

**FORMATIONS 2016**

**RELEVEZ VOS DÉFIS DE DEMAIN,  
EN INTÉGRANT NOS FORMATIONS AUJOURD'HUI**

Découvrez l'ensemble de nos formations par thème  
et optez pour le parcours de formation qui correspond à vos attentes

# ACCÈS



CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AIN  
102 BD EDOUARD HERRIOT  
BP 123 VIRIAT  
01004 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

Tél : 04 74 47 49 00  
Fax : 04 74 47 49 63  
contact@cma-ain.fr  
Web : www.cma-ain.fr

Les coordonnées GPS de la CMA01  
46°12'50.3"N 5°13'03.2"E



Chambres de Métiers et de l'Artisanat  
Université Régionale des Métiers et de l'Artisanat

## L'ÉQUIPE FORMATION



**FRANÇOISE GALLAND**  
Directrice Service formation



**CAROLE PILLARD**  
Inscription formations  
Tél : 04 74 47 49 08  
c.pillard@cma-ain.fr



**JESSIE GIRAUD**  
Financement formations  
Tél : 04 74 47 49 57  
j.giraud@cma-ain.fr



**DANIELLE VAVRILLE**  
Conseil formations : bureautique, internet, infographie, commercial, développement personnel, gestion du personnel, ADEA  
Tél : 04 74 47 49 09  
d.vavrille@cma-ain.fr



**PASCAL CUISANT**  
Conseil formations : comptabilité, gestion informatisée, langues, formations techniques, 2EA, BM, formations décentralisées  
Tél : 04 74 47 49 11  
p.cuisant@cma-ain.fr



Éditeur : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain.  
Crédit photo : www.phovoir.fr, Fotolia  
Composition : Made in Com by Hervé Goyard  
Impression : Imprimerie Daniel Faurite. - Parution annuelle, tirage : 14 200 exemplaires - Distribution : Bourgogne Routage  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain : 102 BD EDOUARD HERRIOT - BP 123 VIRIAT - 01004 BOURG-EN-BRESSE CEDEX - Tél. 04 74 47 49 00  
Le catalogue formation peut être consulté sur le site www.cma-ain.fr/formations

# SOMMAIRE

P 4/5	FORMATION ET FINANCEMENT	
P 6/7	DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL	
P 8	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	
P 9	GESTION DU PERSONNEL	
P 10/11	COMPTABILITÉ GESTION	
P 12	FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES	
P 13/16	FORMATIONS ET PACKS EN UN COUP D'OEIL	
P 17	FORMATIONS TECHNIQUES ET EN SOIRÉE	
P 18/19	INFORMATIQUE	
P 20/21	INTERNET, INFOGRAPHIE, DAO	
P 22/23	FORMATIONS QUALIFIANTES	
P 24/25	FORMATIONS AVEC ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL	
P 26/27	INSCRIPTION	

**Le Conseil de la Formation finance la formation des chefs d'entreprises** inscrits au répertoire des métiers concernant la gestion et le développement de l'entreprise.  
Conjoints d'artisans, la justification d'un statut est obligatoire pour pouvoir bénéficier des fonds pour le financement de la formation professionnelle.

Conseil de la Formation

### ARTISANS, PENSEZ À VOUS FORMER

Isabelle Michon 04 72 44 15 63 - Hanadi Alomar 04 72 44 61 89 - Josette Sedfi 04 72 44 15 66  
Pascale Blary 04 72 44 15 64 - Conseil de la Formation 119, Boulevard Stalingrad - 69100 Villeurbanne  
Courriel : confor@crm-rhonealpes.fr - Site : www.crm-rhonealpes.fr



# FORMATION ET FINANCEMENT MODE D'EMPLOI

## ORGANISATION

Toutes nos formations se déroulent collectivement (5 à 8 stagiaires par stage) à raison d'une séance par semaine (ex : une formation de 3 jours sera répartie sur 3 semaines) :

- de 9h à 17h avec une interruption d'une heure pour la pause déjeuner
- de 18h à 20h30 pour les formations organisées en soirée (plages horaires variables)

Nous organisons également, sur demande, des formations en intra (pour une même entreprise). Ces formations se déroulent au sein de l'entreprise pour une ou plusieurs personnes avec un programme adapté et personnalisé en fonction de vos attentes.

## LIEUX DE FORMATION



La plupart de nos formations se déroulent à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain à Bourg-en-Bresse.

Afin de répondre au plus près aux attentes des entreprises artisanales, nous décentralisons certaines formations :

Sur le territoire du Haut-Bugey à la maison des entreprises à Bellignat



Sur le territoire de la Plaine de l'Ain A la pépinière d'entreprise PAMPA à Saint-Vulbas



## INFORMATION & CONSEIL

Vous ne savez pas quelle formation choisir en fonction de vos besoins, des compétences à acquérir ou de votre niveau. Nos conseillers étudieront avec vous la solution la mieux adaptée à votre situation. N'hésitez pas à les contacter.

## CHOISIR : FORMATIONS, PACKS OU PARCOURS QUALIFIANTS ?

Nos différents parcours vous permettent de vous initier ou de développer vos compétences dans la gestion quotidienne d'une entreprise: informatique, commercial, gestion, RH...

Nous avons regroupé la plupart des formations sous forme de packs pour vous permettre d'avoir une progression pédagogique suivie sur une même thématique et bénéficier de tarifs avantageux (Réduction 50 % pour le chef d'entreprise et son conjoint collaborateur ou associé).

Vous avez donc deux possibilités :

**C** Choisir une formation : (faisant partie d'un pack ou non) pour vous permettre d'aller à l'essentiel sans perte de temps.

**P** Choisir le pack complet : un ensemble de 2 à 3 formations complémentaires pour approfondir une thématique.

Pour une formation encore plus complète et plus développée, nous vous proposons des parcours qualifiants de niveau Bac à Bac +2, organisés sous forme de modules capitalisables :

• **L'ADEA : Assistante de dirigeant d'entreprise artisanale**  
Formation destinée aux Conjointes et/ou collaboratrices du chef d'entreprise.

• **Le 2EA ou le BM : Encadrant d'entreprise artisanale ou Brevet de Maîtrise**  
Formations au management des salariés et chefs d'entreprise.

## PRÉ-INSCRIPTION (uniquement pour les formations non programmées)

Pour les stages dont les dates ne sont pas fixées, vous avez la possibilité de vous pré-inscrire en nous précisant la période souhaitée en fonction de vos disponibilités.

- Contactez-nous pour obtenir un bulletin de pré-inscription
- Retournez-le à la Chambre de Métiers dûment complété et sans règlement
- Dès que nous aurons l'effectif suffisant nous permettant de démarrer le stage, nous vous contacterons pour vous proposer des dates de formation.
- Si celles-ci vous conviennent, nous procéderons à l'inscription définitive

## INSCRIPTION

- Choisissez le ou les stages parmi notre programmation.
- Photocopiez et complétez le bulletin d'inscription (en dernière page du catalogue),
- Adressez-le à la Chambre de Métiers, accompagné de votre règlement et du chèque de caution (cf conditions générales de vente).

## CRÉATEURS D'ENTREPRISE, BIENVENUE DANS L'ARTISANAT



## PENSEZ À UTILISER VOTRE CHÈQUE-CADEAU !

Vous avez suivi un stage à la création ou reprise d'entreprise et vous avez bénéficié d'un chèque-cadeau formation valable 18 mois après la fin de votre stage (cf conditions d'utilisation sur le chèque-cadeau).

## → PROFITEZ-EN, CHOISISSEZ UN STAGE OU UN PACK PARMIS NOTRE PROGRAMMATION !



## FINANCEMENT DES FORMATIONS POUR LE CHEF D'ENTREPRISE ARTISANALE ET SON CONJOINT COLLABORATEUR OU ASSOCIÉ

Vos formations sont financées par le conseil régional de la formation ou par le FAFCEA

- La Chambre de Métiers se charge des formalités administratives et perçoit directement le financement correspondant au coût pédagogique.
- Vous réglez uniquement la participation stagiaire (tarif TNS).

## FINANCEMENT DES FORMATIONS POUR LES SALARIÉS :

Plusieurs dispositifs permettent d'obtenir un financement total ou partiel :

- Plan de formation de l'entreprise
- Congé individuel de formation
- Contrat ou période de professionnalisation
- CPF : Compte personnel de formation

Pour plus d'information :

- **Sur les dispositifs** : Consultez les fiches pratiques de la formation professionnelle sur <http://travail-emploi.gouv.fr>
- **Sur le financement et les formalités** : Prenez contact avec l'OPCA auprès duquel vous versez vos cotisations annuelles (OPCALIA, CONSTRUCTYS, AGEFOS ...)

## FINANCEMENT DES FORMATIONS TECHNIQUES DU CHEF D'ENTREPRISE

**FAFCEA (Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprises Artisanales)**

14 rue Chapon - CS 81234  
75139 PARIS CEDEX 03  
Téléphone : 01 53 01 05 22  
E-mail : [accueil@fafcea.com](mailto:accueil@fafcea.com)

Dans le secteur du bâtiment, les organisations professionnelles peuvent vous conseiller sur les formations techniques et vous aider dans le montage financier :

- **CAPEB :**  
104 boulevard Edouard Herriot – 01440 VIRIAT  
Tél 04 74 23 19 50 – [capeb01@capeb-ain.fr](mailto:capeb01@capeb-ain.fr)
- **FFBTP :**  
33, rue Bourgmayer – 01000 BOURG EN BRESSE  
TÉL 04 74 22 29 33 – [btp.ain@orange.fr](mailto:btp.ain@orange.fr)







# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES : Réussir son dossier de candidature


- Trouver des annonces de marchés publics
- Maîtriser toutes les étapes pour bien répondre à un appel d'offres
- Savoir déposer un dossier de réponse électronique sur une plateforme dématérialisée

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours

**BOURG/Stage 1 : Jeudis 4 et 11 février**  
**BOURG/Stage 2 : Lundis 19 et 26 septembre**

## RÉALISER DES DOCUMENTS COMMERCIAUX « VENDEURS » (Flyers, affiches, courriers...)


- Choisir le type de document en fonction du public visé
- Savoir susciter un besoin chez le client potentiel
- Choisir des arguments pertinents pour bien vendre son produit
- Soigner la présentation pour rendre le message attractif

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter  1 jour

**BOURG/Stage 1 : Lundi 4 avril**  
**BOURG/Stage 2 : Jeudi 1<sup>er</sup> décembre**

## RÉUSSIR VOTRE PARTICIPATION À UN SALON

- Optimiser votre participation à un salon
- Choisir les salons qui conviennent le mieux à votre entreprise
- Maîtriser les outils commerciaux et marketing
- Construire et mettre en place une offre commerciale

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter  1 jour

**DATES À DÉFINIR : nous contacter**


## VALORISER SON ESPACE DE VENTE

### Les +

Possibilité d'une demi-journée individualisée effectuée par le formateur dans votre entreprise

➔ gratuite pour les TNS\*

- Créer une vitrine attractive
- Bien présenter ses produits pour les mettre en valeur
- Créer une ambiance et un décor favorisant la vente
- Savoir accueillir, écouter et conseiller le client pour le fidéliser

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours


**BOURG 1 : Lundi 7 et 14 mars**  
**BOURG 2 : Lundi 26 septembre et 3 octobre**



## DÉVELOPPER UNE ACTION COMMERCIALE EN SUISSE

➔ Cette formation se déroule à St Genis Pouilly

- Connaître la culture, les pratiques et les exigences du marché Suisse
- Proposer une offre commerciale adaptée au marché
- Maîtriser les formalités administratives, réglementaires et douanières

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours

**DATES À DÉFINIR : nous contacter**

## PACK 1 EFFICACITÉ COMMERCIALE

### P1 DÉFINIR SA STRATÉGIE COMMERCIALE

#### Les +

Possibilité d'une demi-journée individualisée effectuée par le formateur dans votre entreprise

➔ gratuite pour les TNS\*

- Réaliser l'état des lieux sur le plan commercial (concurrence, produits, clients...)
- Faire le point sur les forces et faiblesses de l'entreprise et mettre en place une politique commerciale adaptée
- Repartir avec un plan d'action opérationnel pour dynamiser votre entreprise

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 1<sup>er</sup> et 8 février**  
**BOURG/stage 2 : Jeudis 10 et 17 novembre**  
**BELLIGNAT : Lundis 10 et 17 octobre**  
**ST VULBAS : Jeudis 28 janvier et 4 février**

### P1 DÉVELOPPER ET FIDÉLISER SA CLIENTÈLE


- Organiser le suivi clientèle et s'approprier des techniques de fidélisation
- Découvrir l'intérêt de l'utilisation d'un fichier « clients »
- Identifier et conquérir de nouveaux clients en communiquant efficacement

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 29 février et 7 mars**  
**BOURG/stage 2 : Jeudis 24 novembre et 1<sup>er</sup> décembre**  
**BELLIGNAT : Lundis 7 et 14 novembre**  
**ST VULBAS : Jeudis 3 et 10 mars**

### P1 RÉUSSIR UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

- Savoir être persuasif et convaincant pour décrocher un rendez-vous
- Préparer et conduire l'entretien pour défendre votre offre commerciale.
- Négocier et répondre aux objections
- Acquérir la confiance et l'adhésion du client pour conclure une vente

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter  2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 14 et 21 mars**  
**BOURG/stage 2 : Jeudis 8 et 15 décembre**  
**BELLIGNAT : Lundis 28 novembre et 5 décembre**  
**ST VULBAS : Jeudis 31 mars et 7 avril**

Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de  
**50 % pour les TNS**  
**25 % pour les salariés**

Tarif TNS  
Pack 1 : 3 stages/6 jours = 84 €

Informations Packs  
& détails tarifs  
page 16



### Voir aussi...

➔ Gestion commerciale informatisée sur CIEL ou EBP (page 11)

➔ Pack présentation : photo, Publisher et Powerpoint (page 19)

➔ Créer son site internet (page 21)



# ORGANISATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

## OPTIMISER SON ORGANISATION POUR GAGNER DU TEMPS

NOUVEAU

- Organiser son poste de travail pour une meilleure efficacité
- La gestion des activités et du temps : planification, traitement des urgences...
- Maîtriser les techniques de classement et d'archivage
- Classer, organiser traiter tous les documents de l'entreprise

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Jeudis 3 et 10 mars**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 12 et 19 septembre**

## SOLUTIONS ET PRÉVENTION AU STRESS

- Connaître les différents types de stress
- Comprendre les réactions du corps humain face au stress
- Analyser ses ressentis et savoir interpréter ses « maux »
- S'approprier des techniques basées sur la kinésiologie pour prévenir et faire face au stress

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Mercredis 23 et 30 mars**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 3 et 10 octobre**

## L'INFLUENCE DU FENG SHUI SUR L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Analyser les éléments de votre environnement de travail qui peuvent influencer sur votre réussite et aménager votre espace de travail pour favoriser cette réussite

- Disposition des locaux et ouvertures : luminosité
- Accueil des clients, emplacement des personnes
- Agencement et décoration pour le mieux être
- Emplacement de chaque élément : tiroir-caisse, nouveautés, outils de communication, etc...
- Mise en application sur vos plans et photos

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 3 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 23, 30 mai et 6 juin**

## COMMUNIQUER EFFICACEMENT

NOUVEAU

- Comprendre les clés d'une communication réussie
- Développer ses capacités personnelles à communiquer
- Maîtriser ses émotions
- Prévenir les conflits et résoudre les situations difficiles

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 3 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 25 avril, 2 et 9 mai**  
**BOURG/stage 2 : Vendredis 18, 25 novembre et 2 décembre**



## PACK 2 ESTIME DE SOI

### P2 VALORISER SON IMAGE - NIVEAU I

- Décryptage de l'image que l'on renvoie à l'autre
- Mettre en valeur sa silhouette, son visage et sa personnalité par le choix de couleurs et d'un style adaptés
- Etude des traits du visage et ce qu'ils traduisent

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 3 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 11, 18 et 25 janvier**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 13, 20 et 27 juin**

### P2 VALORISER SON IMAGE - NIVEAU II

NOUVEAU

- Réaliser un bilan image personnalisé après le suivi du premier niveau
- Apport de conseils personnalisés (garde-robe, coiffure, etc...)
- Mettre en valeur son visage par un maquillage adapté

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 25 avril et 2 mai**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 12 et 19 septembre**

# GESTION DU PERSONNEL

Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de  
**50 % pour les TNS**  
**25 % pour les salariés**

Tarif TNS

Pack 2 : 2 stages/5 jours = 70 €

Pack 3 : 2 stages/3 jours = 42 €

Pack 4 : 2 stages/2 jours = 28 €

Informations Packs  
& détails tarifs  
page 16

PACK 3

## RH : LES FONDAMENTAUX

### P3 ACQUÉRIR LES BONNES MÉTHODES POUR RECRUTER ET GÉRER SON PERSONNEL

NOUVEAU

**Les +**  
Possibilité d'une demi-journée individualisée effectuée par le formateur dans votre entreprise  
➔ Gratuite pour les TNS

- Etre capable de recruter dans de bonnes conditions et savoir mener l'entretien d'embauche
- Connaître les différents styles de management dans le but d'animer l'équipe
- Utiliser des méthodes et des outils modernes pour motiver son personnel

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 25 Janvier et 1<sup>er</sup> février**  
**BOURG/stage 2 : Jeudis 6 et 13 octobre**

### P3 CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- Les documents obligatoires : Affichages, formation professionnelle, contrats...
- Application de la convention collective : les principaux articles à connaître
- L'hygiène et la sécurité, la médecine du travail
- Le document unique de prévention des risques

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**BOURG/stage 1 : Lundi 8 février**  
**BOURG/stage 2 : Jeudi 20 octobre**



PACK 4

## RH : LES OBLIGATIONS LÉGALES

### P4 RÉALISER LE DOCUMENT UNIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES

**Les +**  
Vous rédigez le document unique de votre entreprise durant la formation

- Présentation du cadre juridique et réglementaire
- Identifier et évaluer les risques professionnels de votre métier
- Rédiger le document unique de VOTRE entreprise
- Mettre en place une véritable culture de prévention des risques

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**BOURG/stage 1 : Jeudi 7 avril**  
**BOURG/stage 2 : Lundi 6 juin**  
**BOURG/stage 3 : Mardi 20 septembre**  
**BOURG/stage 4 : Jeudi 17 novembre**  
**BELLIGNAT : Jeudi 10 mars**  
**ST VULBAS : Lundi 12 septembre**

### P4 CONDUIRE UN ENTRETIEN INDIVIDUEL

- Préparer, mener et utiliser l'entretien individuel
- Reconnaître les spécificités des différents entretiens
- Faire de l'entretien une expérience positive

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**BOURG/stage 1 : Jeudi 28 avril**  
**BOURG/stage 2 : Lundi 13 juin**  
**BOURG/stage 3 : Mardi 27 septembre**  
**BOURG/stage 4 : Jeudi 24 novembre**  
**BELLIGNAT : Jeudi 23 juin**  
**ST VULBAS : Lundi 5 décembre**





# COMPTABILITÉ - GESTION



Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de

**50 % pour les TNS**  
**25 % pour les salariés**

Tarif TNS

Pack 5 : 2 stages/3 jours = 42 €

Pack 6 : 2 stages/5 jours = 70 €

Informations Packs  
& détails tarifs  
page 16

## INVESTIR DANS L'IMMOBILIER POUR PRÉPARER SA RETRAITE NOUVEAU

- Pourquoi investir dans l'immobilier
- Quand commencer à le faire
- Comment procéder en fonction de ses préoccupations
- Les structures juridiques et la fiscalité

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**BOURG/stage 1** : Lundi 14 mars  
**BOURG/stage 2** : Lundi 30 mai  
**BOURG/stage 3** : Lundi 19 septembre  
**BOURG/stage 4** : Lundi 14 novembre  
**BELLIGNAT** : Lundi 10 octobre  
**ST VULBAS** : Lundi 15 juin

## ANTICIPER ET FAIRE FACE AUX IMPAYÉS NOUVEAU

- Les mesures de précaution à adopter pour minimiser le risque d'impayés
- Les procédures à utiliser lorsque l'impayé survient (relance, recouvrement, tribunal...)
- Savoir relancer son client par téléphone ou par courrier

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**DATES À DÉFINIR** : nous contacter

## LES BASES DE LA COMPTABILITÉ

- Découvrir les principes de base de la comptabilité
- Acquérir une méthodologie comptable
- Appréhender le fonctionnement des comptes et leur répartition dans les documents comptables
- Réaliser les opérations journalières de la tenue comptable

€ TNS\* 112 € / salarié : 560 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 4 jours

**BOURG/stage 1** : Jeudis 25 février, 3, 10 et 17 mars  
**BOURG/stage 2** : Jeudis 26 septembre, 3, 10 et 17 octobre



## PACK 5 GESTION D'ENTREPRISE

### P5 COMPRENDRE LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

- Analyser un bilan : Fonds de roulement, BFR, trésorerie, ratios...
- Analyser un compte de résultat : soldes intermédiaires de gestion, charges, ratios

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1** : Lundis 25 avril et 2 mai  
**BOURG/stage 2** : Jeudis 3 et 10 novembre

### P5 DÉTERMINER SES COÛTS DE REVIENT

- Calculer le seuil de rentabilité
- Calculer ses coûts de revient

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 1 jour

**BOURG/stage 1** : Lundi 9 mai  
**BOURG/stage 2** : Jeudi 17 novembre

## PACK 6 CIEL EBP

Logiciels de gestion informatisée

### P6 TENIR SA COMPTABILITÉ SUR CIEL OU EBP

- Revoir les mécanismes et principes de la comptabilité
- Installer et paramétrer le logiciel
- Maîtriser les enregistrements comptables journaliers
- Lettrer les écritures comptables

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 3 jours

#### CIEL

**BOURG/stage 1** : Lundis 22, 29 février et 7 mars  
**BOURG/stage 2** : Jeudis 5, 12 et 19 octobre

#### EBP

**BOURG/stage 1** : Jeudis 21, 28 avril et 12 mai  
**BOURG/stage 2** : Lundis 10, 17 et 24 octobre

### P6 GESTION COMMERCIALE INFORMATISÉE SUR CIEL OU EBP

- Maîtriser l'élaboration de documents commerciaux (devis, bons de commande, factures)
- Savoir les transférer en comptabilité
- Editer les différents documents
- Assurer le suivi des règlements

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter

🕒 2 jours

#### CIEL

**BOURG/stage 1** : Lundis 14 et 21 mars  
**BOURG/stage 2** : Vendredis 18 et 25 novembre

#### EBP

**BOURG/stage 1** : Jeudis 19 et 26 mai  
**BOURG/stage 2** : Mardis 22 et 29 novembre



**Voir aussi...**  
➔ ADEA et BM module gestion (pages 22/23)  
➔ Excel - Tableaux de bords (page 19)





# FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES



Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat

Ain

## ÉTIQUETAGE

NOUVEAU

### Spécial entreprises alimentaires

- Connaître et comprendre la réglementation relative à l'étiquetage des denrées alimentaires
- Améliorer l'information du consommateur
- Avaluer le risque en matière d'allergènes
- Comprendre la déclaration nutritionnelle

€ - TNS 210 € (avant prise en charge FACEA)  
- SAL. 140 € (avant prise en charge OPCA)  
- D.E. 280 € (prise en charge possible)

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundi 11 avril**  
**BOURG/stage 2 : Lundi 26 septembre**



Votre contact : Corine HEMERY  
Tél. : 04 74 47 49 41  
E-mail : c.hemery@cma-ain.fr

## SÉCURITÉ ET HYGIÈNE ALIMENTAIRE

### Spécial entreprises des métiers de bouche et de la restauration commerciale

➔ Possibilité d'une visite en entreprise : conseils, hygiène en amont/aval de la formation, coût 100 €

- Connaître l'essentiel de la réglementation relative à la restauration commerciale et aux métiers de bouche
- Savoir repérer et analyser les dangers liés à une insuffisance d'hygiène
- Savoir définir les moyens de prévention et utiliser le guide de bonnes pratiques de votre secteur d'activité
- Formaliser les éléments clés de votre Plan de Maîtrise Sanitaire
- Répondre aux obligations du règlement CE 852/2004 et/ou du décret du 24/06/11 relatif à l'obligation de formation

€ - TNS 420 € (avant prise en charge FACEA)  
- SAL. 280 € (avant prise en charge OPCA)  
- D.E. 280 € (prise en charge possible)

🕒 2 jours

**BOURG/stage 1 : Mercredi 13 et 20 janvier**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 1<sup>er</sup> et 15 février**  
**BOURG/stage 3 : Lundis 7 et 21 mars**  
**BOURG/stage 4 : Jeudis 21 et 28 avril**  
**BOURG/stage 5 : Lundis 9 et 23 mai**  
**BOURG/stage 6 : Lundis 20 et 27 juin**  
**BOURG/stage 7 : Lundis 12 et 19 septembre**  
**BOURG/stage 8 : Mercredis 12 et 19 octobre**  
**BOURG/stage 9 : Lundis 21 et 28 novembre**  
**BOURG/stage 10 : Jeudis 8 et 15 décembre**



### Voir aussi...

➔ Pack RH : les obligations légales (page 9)

- Réaliser le document unique de prévention des risques
- Conduire un entretien individuel

Détachez le calendrier ci-joint avant de poursuivre votre visite du catalogue (pages 17 à 27) et découvrir d'autres parcours de formation :

- ➔ Informatique
- ➔ Internet, infographie, DAO
- ➔ Formations qualifiantes
- ➔ Etc..



## NOS FORMATIONS EN UN COUP D'OEIL

# CALENDRIER 2016

FEUILLET DÉTACHABLE







Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de  
50 % pour les TNS  
(Artisans et conjoints  
collaborateurs ou associés)

25% pour les salariés



**NOS PACKS THEMATIQUES**  
Avec réduction appliquée par pack et par stage

	TNS Remise 50%	SALARIE Remise 25%
<b>PACK 1 - EFFICACITE COMMERCIALE / 6 jours (p. 7)</b>	<b>84.00 €</b>	<b>630.00 €</b>
➔ Définir sa stratégie commerciale - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Développer et fidéliser sa clientèle - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Réussir une négociation commerciale - 2 jours	28.00 €	210.00 €
<b>PACK 2 - ESTIME DE SOI / 5 jours (p. 8)</b>	<b>70.00 €</b>	<b>525.00 €</b>
➔ Valoriser son image - Niveau 1 - 3 jours	42.00 €	315.00 €
➔ Valoriser son image – Niveau 2 - 2 jours	28.00 €	210.00 €
<b>PACK 3 - RH – LES FONDAMENTAUX / 3 jours (p. 9)</b>	<b>42.00 €</b>	<b>315.00 €</b>
➔ Recruter et gérer son personnel - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Connaître les obligations de l'employeur – 1 jour	14.00 €	105.00 €
<b>PACK 4 - RH – LES OBLIGATIONS LEGALES / 2 jours (p. 9)</b>	<b>28.00 €</b>	<b>210.00 €</b>
➔ Réaliser le document unique de prévention des risques - 1 jour	14.00 €	105.00 €
➔ Conduire un entretien individuel – 1 jour	14.00 €	105.00 €
<b>PACK 5 - GESTION D'ENTREPRISE – 3 jours (p. 10)</b>	<b>42.00 €</b>	<b>315.00 €</b>
➔ Bilan, compte de résultats - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Définir ses coûts de revient – 1 jour	14.00 €	105.00 €
<b>PACK 6 - CIEL ou EBP – 5 jours (p. 11)</b>	<b>70.00 €</b>	<b>525.00 €</b>
➔ Tenir sa comptabilité sur CIEL ou EBP - 3 jours	42.00 €	315.00 €
➔ Gestion commerciale informatisée sur CIEL ou EBP – 2 jours	28.00 €	210.00 €
<b>PACK 7 - DECOUVERTE INFORMATIQUE – 4 jours (p. 18)</b>	<b>56.00 €</b>	<b>420.00 €</b>
➔ Découvrir la bureautique - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Découvrir l'internet et les applications Google – 2 jours	28.00 €	210.00 €
<b>PACK 8- BUREAUTIQUE INITIATION - 6 jours (p. 18)</b>	<b>84.00 €</b>	<b>630.00 €</b>
➔ WORD initiation - 3 jours	42.00 €	315.00 €
➔ EXCEL initiation – 3 jours	42.00 €	315.00 €
<b>PACK 9 - PRESENTATION - 6 jours (p. 19)</b>	<b>84.00 €</b>	<b>630.00 €</b>
➔ Gérer ses photos numériques sur PICASA - 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Créer des plaquettes publicitaires avec PUBLISHER – 2 jours	28.00 €	210.00 €
➔ Présenter son entreprise avec POWERPOINT – 2 jours	28.00 €	210.00 €
<b>PACK 10 - SITE INTERNET – 8 jours (p. 21)</b>	<b>112.00 €</b>	<b>840.00 €</b>
➔ Créer son site internet de A à Z - 6 jours	84.00 €	630.00 €
➔ Analyser et booster la visibilité de son site – 2 jours	28.00 €	210.00 €



Pour toute inscription à un pack : merci de nous adresser un chèque par stage

**Exemple**

➔ Vous êtes artisan (TNS) et vous souhaitez vous inscrire sur le pack « Estime de soi », Vous joignez un chèque de 42 € et un chèque de 28 € à votre bulletin d'inscription



# DEMANDEZ NOS PLAQUETTES SPÉCIFIQUES

## FORMATIONS TECHNIQUES

**Vous exercez une activité dans les métiers de la beauté et du bien-être ou dans les métiers de bouche.**

Nous vous proposons plusieurs formations techniques réservées aux professionnels et organisées en partenariat avec les organisations professionnelles et/ou les Centres de formation techniques.



**ESTHÉTIQUE**



**COIFFURE**



**PÂTISSERIE**

**NOUVEAU**



## FORMATIONS EN SOIRÉE

**Vous n'avez pas beaucoup de temps pour vous former ou Vous souhaitez apprendre de façon progressive**

Nous vous proposons plusieurs formations thématiques d'une durée variable de 10 à 40 heures réparties en séances de 2 heures à raison d'une séance par semaine.

**INFORMATIQUE, INTERNET, PHOTO NUMÉRIQUE**



**LANGUES ÉTRANGÈRES (ANGLAIS, ESPAGNOL, ...)**





# INFORMATIQUE



« Ces formations m'ont permis d'être plus à l'aise avec l'informatique. Je suis plus efficace et je gagne beaucoup de temps ! »

## PACK 7 DECOUVERTE INFORMATIQUE

### P7 DÉCOUVRIR LA BUREAUTIQUE

- Prendre en main l'ordinateur et personnaliser son poste de travail
- Organiser ses dossiers pour retrouver facilement ses documents
- Savoir utiliser une clé USB
- Découvrir les logiciels de bureautique : WORD, EXCEL...

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 1<sup>er</sup> et 8 février  
BOURG/stage 2 : Lundis 25 avril et 2 mai  
BOURG/stage 3 : Vendredis 30 septembre et 7 octobre

### P7 DÉCOUVRIR INTERNET ET LES APPLICATIONS GOOGLE

NOUVEAU

- Découvrir les fonctionnalités d'internet et personnaliser sa page d'accueil
- Utiliser les moteurs de recherche pour trouver un site ou une information rapidement
- **Gmail** : envoyer et recevoir des messages, gérer les pièces jointes, gérer ses contacts
- **Google Agenda** : planifier ses rendez-vous, ses tâches, personnaliser son agenda, intégrer des rappels automatiques et partager son calendrier en interne ou en externe

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Mardis 15 et 22 mars  
BOURG/stage 2 : Lundis 9 et 23 mai  
BOURG/stage 3 : Vendredis 14 et 21 octobre



## PACK 8 BUREAUTIQUE INITIATION

### P8 WORD INITIATION

- Découvrir les fonctionnalités de WORD
- Concevoir, modifier, enregistrer des documents simples (courriers, notes...)
- Insérer des objets, des images, des tableaux, logos...
- Optimiser la présentation d'un document (mise en forme, mise en page)

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter 3 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 14, 21 mars et 4 avril  
BOURG/stage 2 : Mardis 31 mai, 7 et 14 juin  
BOURG/stage 3 : Vendredis 14, 21 et 28 octobre

### P8 EXCEL INITIATION

- Découvrir les fonctionnalités d'EXCEL
- Créer, modifier, enregistrer des tableaux simples
- Utiliser les fonctions automatiques de calcul (somme, moyenne...)
- Optimiser la présentation d'un document (mise en forme, mise en page)

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter 3 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 25 avril, 2 et 9 mai  
BOURG/stage 2 : Mardis 21, 28 juin et 5 juillet  
BOURG/stage 3 : Vendredis 18, 25 novembre et 2 décembre

## PACK 9 PRÉSENTATION

### P9 GÉRER SES PHOTOS NUMÉRIQUES SUR PICASA (logiciel gratuit)

- Transférer ses photos sur ordinateur et organiser le classement et l'archivage
- Retoucher, améliorer, recadrer les photos
- Découvrir les différents moyens pour développer, imprimer ses photos
- S'appropriier les outils d'internet pour créer des albums, livres et posters en ligne

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 30 mai et 6 juin  
BOURG/stage 2 : Jedis 3 et 10 novembre

### P9 CRÉER DES PLAQUETTES PUBLICITAIRES AVEC PUBLISHER

- Créer une composition : plaquette, affiche, carte de visite
- Travailler la présentation : texte, insertion de photos, d'images
- Définir une charte graphique : style, logo, jeux de couleurs
- Utiliser des modèles prédéfinis ou créer des modèles personnalisés

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 13 et 20 juin  
BOURG/stage 2 : Jedis 17 et 24 novembre

### P9 PRÉSENTER SON ENTREPRISE AVEC POWERPOINT

- Se familiariser avec les fonctionnalités de powerpoint
- Composer une diapositive : texte, photos, tableaux, images
- Structurer et visualiser un diaporama
- Utiliser Powerpoint pour communiquer : foires et salons, démarche clientèle, accueil...

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Lundis 27 juin et 4 juillet  
BOURG/stage 2 : Jedis 1<sup>er</sup> et 8 décembre

Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de  
**50 % pour les TNS**  
**25 % pour les salariés**

Tarif TNS

Pack 7 : 2 stages/4 jours = 56 €

Pack 8 : 2 stages/6 jours = 84 €

Pack 9 : 3 stages/6 jours = 84 €

Informations Packs  
& détails tarifs  
page 16

## WORD PERFECTIONNEMENT

- Réaliser un publipostage (lettre, enveloppe, étiquettes)
- Concevoir et utiliser des modèles et formulaires
- Structurer et gérer aisément un document long (contrat, offre, bail...)

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Jedis 23 et 30 juin

## EXCEL PERFECTIONNEMENT

- Maîtriser les fonctions avancées pour optimiser vos bases de données
- Réaliser des statistiques avec les tableaux croisés dynamiques
- Automatiser des tâches répétitives

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Vendredis 5 et 12 février  
BOURG/stage 2 : Vendredis 9 et 16 décembre

## EXCEL TABLEAUX DE BORD

NOUVEAU

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour optimiser la gestion des données d'un tableau de bord (tableaux de bords financiers, commerciaux, ...)
- Mettre en place des indicateurs, réaliser des statistiques, utiliser des graphiques dynamiques

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

BOURG/stage 1 : Jedis 3 et 10 mars  
BOURG/stage 2 : Mardis 4 et 11 octobre





Choisissez un pack et bénéficiez de tarifs avantageux !

Réduction de  
**50 % pour les TNS**  
**25 % pour les salariés**

Tarif TNS  
Pack 10 : 2 stages/8 jours = 112 €

Informations Packs  
& détails tarifs  
page 16

## LOGICIELS INFOGRAPHIE - DAO

### INITIATION À PHOTOSHOP

- Retoucher des images et photos (recadrage, contrastes, luminosité, effets...)
- Créer des chartes graphiques
- Réaliser des documents personnalisés : cartes de visite, flyers...

€ TNS\* 140 € / salarié : 700 €  
Autres publics : nous contacter 5 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 26 septembre, 3, 10, 17 et 24 octobre**

### SKETCHUP

Logiciel de modélisation 3D convivial et flexible

Modélisation en 3D avec un logiciel gratuit et simple d'utilisation

- Télécharger le logiciel via internet et se familiariser avec les fonctionnalités
- Importer des objets (mobilier, fenêtre, portes...)
- Réaliser différentes présentations en 3D (aménagements intérieurs de pièces, mobiliers de cuisine...)

€ TNS\* 84 € / salarié : 420 €  
Autres publics : nous contacter 3 jours

**BOURG/stage 1 : Vendredis 5, 12 et 19 février**

# INTERNET, INFOGRAPHIE, DAO

## DÉCOUVRIR ET COMPRENDRE LES RÉSEAUX SOCIAUX

NOUVEAU

- Comprendre les réseaux sociaux : tour d'horizon et utilisation professionnelle
- Exploiter Facebook pour un usage professionnel et marketing (créer un compte et paramétrer sa page Facebook)
- Découvrir d'autres réseaux et leur utilisation (Twitter, Google +...)

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter 1 jour

**BOURG/stage 1 : Jeudi 11 février**  
**BOURG/stage 1 : Mardi 4 octobre**  
**BELLIGNAT : Mardi 15 novembre**  
**ST VULBAS : Lundi 25 avril**

## CRÉER SA BOUTIQUE EN LIGNE

- Qu'est-ce que le e-commerce ?
- S'initier à la retouche photos
- Structurer et présenter son catalogue de produits en ligne
- Les modalités de paiement et de livraison
- La gestion quotidienne de la boutique en ligne : clients, commandes, règlements, livraisons
- Le référencement

€ TNS\* 140 € / salarié : 700 €  
Autres publics : nous contacter 5 jours

**BOURG/stage 1 : Mardis 5, 12, 19, 26 janvier et 2 février**  
**BOURG/stage 2 : Lundis 7, 14, 21, 28 novembre et 5 décembre**

## METTRE À JOUR SON SITE INTERNET

- Améliorer son site pour le faire vivre
- Faire évoluer son site en fonction de ses attentes

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter 1 jour

**BOURG/stage 1 : Vendredi 4 mars**  
**BOURG/stage 2 : Lundi 19 septembre**

## UTILISER UNE TABLETTE ANDROÏD

NOUVEAU

- Se familiariser avec l'interface d'une tablette
- Naviguer sur internet
- Accéder à sa messagerie, gérer ses contacts, son calendrier
- Synchroniser ses données avec l'ordinateur (messagerie, contact, calendrier)
- Découvrir et installer des applications

€ TNS\* 28 € / salarié : 140 €  
Autres publics : nous contacter 1 jour

**BOURG/stage 1 : Lundi 11 avril**  
**BOURG/stage 2 : Jeudi 24 novembre**



## OUTLOOK MESSAGERIE ET AGENDA PROFESSIONNELS

- Utiliser une messagerie professionnelle
- Gérer sa liste de contacts (partenaires, clients, fournisseurs...)
- Optimiser son organisation avec l'agenda électronique
- Planifier ses tâches pour une meilleure efficacité

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

**BOURG/stage 1 : Jeudis 9 et 16 juin**

## PACK 10 SITE INTERNET

Les +  
Chaque participant crée son site personnalisé pendant la formation

### P10 CRÉER SON SITE INTERNET DE A À Z

- Définir sa stratégie de communication pour la réalisation d'un cahier des charges personnalisé
- Préparer des images pour le site (initiation à GIMP, logiciel gratuit pour les retouches et effets)
- Créer son site avec un logiciel évolutif gratuit (lecture du site adaptable selon les outils Web utilisés : Smartphone, tablettes, PC, etc.)
- Promouvoir son site : référencement naturel, annuaires...

€ TNS\* 168 € / salarié : 840 €  
Autres publics : nous contacter 6 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 25 janvier, 1<sup>er</sup>, 8, 15, 29 février et 7 mars**

**BOURG/stage 2 : Mercredis 11, 18, 25 mai, 1<sup>er</sup>, 8 et 15 juin**  
**BOURG/stage 3 : Vendredis 7, 14, 21, 28 octobre, 4 et 18 novembre**

**BELLIGNAT : Mardis 1, 8, 15, 22, 29 mars et 5 avril**  
**ST VULBAS : Jeudis 22, 29 septembre, 6, 13, 20 et 27 octobre**

### P10 ANALYSER ET BOOSTER LA VISIBILITÉ DE SON SITE

- Analyser le trafic de son site internet avec Google Analytic
- Réaliser des campagnes publicitaires avec Google Adwords
- Booster sa visibilité avec les réseaux sociaux en lien avec le site créé

€ TNS\* 56 € / salarié : 280 €  
Autres publics : nous contacter 2 jours

**BOURG/stage 1 : Lundis 21 mars et 4 avril**  
**BOURG/stage 2 : Mercredis 29 juin et 6 juillet**  
**BOURG/stage 3 : Vendredis 2 et 9 décembre**  
**BELLIGNAT : Mardis 5 et 12 juillet**  
**ST VULBAS : Jeudis 1<sup>er</sup> et 8 décembre**

## ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE niveau IV (Bac)

# A.D.E.A.

PARCOURS MODULABLE ADAPTÉ À VOTRE RYTHME

### PUBLIC

- Cette formation s'adresse aux conjoint(e)s du chef d'entreprise (quel que soit leur statut dans l'entreprise) ou aux salarié(e)s chargé(e)s de la gestion administrative, comptable et commerciale de l'entreprise.
- Autres publics nous contacter.

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Elle peut être suivie dans sa totalité (490 heures en centre) ou par module (1 à 4 modules d'une durée de 10 à 30 jours).
- La formation se déroule hors vacances scolaires sur une période de 6 à 24 mois à raison de 1,2 ou 3 jours par semaine en fonction du rythme choisi et de vos disponibilités.

*"La formation ADEA permet de confronter ses expériences avec d'autres conjoints d'artisans qui rencontrent des situations similaires aux miennes."*



### OBJECTIFS

- Renforcer et faire reconnaître ses compétences ;
- Permettre de développer son efficacité et d'acquérir de nouveaux savoir-faire au service de l'entreprise ;
- Obtenir une qualification reconnue et spécifique au secteur de l'Artisanat.

### 4 MODULES DE FORMATION

**COMMUNICATION ET RELATIONS HUMAINES**  
70 HEURES

**SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE**  
112 HEURES

**GESTION DE L'ENTREPRISE ARTISANALE**  
210 HEURES

**STRATÉGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES**  
98 HEURES

### COÛT ET FINANCEMENT ADEA - BM

- **TNS**.....2 € /heure  
*(Après financement du conseil de la formation de l'Artisanat)*
- **Salariés** .....10 € /heure  
*Financement possible (plan de formation, CIF, CPF, etc.).*
- **Autres publics : nous contacter**

Frais d'inscription à l'examen : 20 € /module



Votre contact : Danielle VAVRILLE  
Tél. : 04 74 47 49 09  
E-mail : d.vavrille@cma-ain.fr

## BREVET DE MAÎTRISE niveau III (Bac +2)

# B.M.

DIPLÔME DE L'ARTISANAT PAR EXCELLENCE

### OBJECTIFS

- Acquérir la maîtrise du métier et viser l'excellence pour devenir un chef d'entreprise ;
- Développer ses compétences managériales pour gérer et diriger une entreprise ;
- Acquérir l'aptitude à former.

### PUBLIC

- Chefs d'entreprise, salariés, demandeurs d'emploi, titulaire d'un diplôme niveau IV (BP, BAC PRO, BTM etc.) ou d'un CAP avec expérience.

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Le lundi, à raison d'un jour par semaine sur une période de 1 à 2 ans en fonction du parcours choisi



*"Le B.M. permet de concilier une maîtrise parfaite du geste et une gestion optimisée de l'entreprise, cela me permet de me démarquer de mes concurrents et réalisant des prestations et des créations de haut niveau."*



Demandez notre documentation spécifique



### 7 MODULES DE FORMATION

#### 2 niveaux de formation

**2.E.A.**  
NIVEAU IV  
BAC

#### 4 modules communs 2EA/BM

**COMMERCIAL**  
56 HEURES

**GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE**  
84 HEURES

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
42 HEURES

**FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DU JEUNE**  
56 HEURES

**B.M.**  
NIVEAU III  
BAC+2

#### 3 modules complémentaires BM

**ENTREPRENEURIAT**  
49 HEURES

**COMMUNIQUER À L'INTERNATIONAL (ANGLAIS)**  
42 HEURES

**MODULE PROFESSIONNEL**  
À partir de 120 heures (durée variable en fonction des métiers)



Votre contact : Pascal CUISANT  
Tél. : 04 74 47 49 11  
E-mail : p.cuisant@cma-ain.fr





# LES FORMATIONS AVEC DE L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Pour de nombreuses thématiques, nous vous proposons d'associer des journées de formation collectives et des demi-journées d'accompagnement individuel, durant lesquelles le consultant vient dans votre entreprise pour travailler sur vos besoins spécifiques. Grâce à une prise en charge du Conseil de la formation (ou de votre OPCA) et au soutien du Conseil Régional, ces actions vous sont proposées à des tarifs préférentiels.

## Atouts NUMÉRIQUES

Utiliser les outils numériques

**Les +**  
Diagnostic numérique de l'entreprise réalisé en amont.  
4 demi-journées d'accompagnement individuel personnalisé.  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Améliorer la visibilité de votre entreprise sur le Web, mieux connaître les réseaux sociaux et la vente en ligne, décrypter les offres des opérateurs, sécuriser et organiser ses données, les outils numériques disponibles pour un coût réduit.

€ TNS\* gratuit  
salarié : 280 € (avant prise en charge OPCA)

**FORMAT :**  
2 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 4 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le consultant pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Nicolas PELISSON  
Tél. : 04 74 47 49 21  
E-mail : n.pelisson@cma-ain.fr

## Atouts DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

Construire une démarche commerciale adaptée à votre entreprise

**Les +**  
Diagnostic commercial de l'entreprise réalisé en amont  
Atouts Commercial : 5 demi-journées d'accompagnement individuel.  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Comprendre votre marché, connaître la concurrence de votre entreprise, maîtriser les outils commerciaux et marketing, construire et mettre en place une offre commerciale, développer votre chiffre d'affaires.

€ TNS\* 376 €  
salarié : 600 € (avant prise en charge OPCA)

**FORMAT :**  
2 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 5 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le formateur pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Véronique PERRET  
Tél. : 04 74 47 49 43  
E-mail : v.perret@cma-ain.fr

## Atouts GESTION FINANCIÈRE

Gestion de l'entreprise

**Les +**  
Diagnostic financier de l'entreprise réalisé en amont.  
3 demi-journée d'accompagnement individuel personnalisé.  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Maîtriser la gestion financière de votre entreprise, mettre en place un tableau de bord performant, améliorer la trésorerie de l'entreprise, choisir les financements adaptés à vos besoins, disposer d'outils de pilotage financiers.

€ TNS\* 376 euros  
salarié : 600 € (avant prise en charge OPCA)

**FORMAT :**  
2 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 3 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le formateur pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Quentin BOLCATO  
Tél. : 04 74 47 49 45  
E-mail : q.bolcato@cma-ain.fr

## Atouts EXPORT

Vos premiers pas à l'international : PRIMO Export

**Les +**  
Diagnostic export réalisé en amont  
4 demi-journées d'accompagnement individuel  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Préparer votre entreprise à l'export : marchés européens, suisses ou internationaux, préparer votre entreprise à l'export, intégrer l'export dans votre stratégie de développement, mobiliser les financements publics et privés disponibles.

€ TNS\* 250 €  
salarié : 475 € (avant prise en charge OPCA)

**FORMAT :**  
2 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 4 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le formateur pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Véronique PERRET  
Tél. : 04 74 47 49 43  
E-mail : v.perret@cma-ain.fr

## Atouts STRATÉGIE, ORGANISATION ET PILOTAGE D'ENTREPRISE

Mettre en place une organisation performante pour développer votre entreprise

**Les +**  
Diagnostic global d'entreprise réalisé en amont  
6 demi-journées d'accompagnement individuel personnalisé.  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Prendre du recul sur votre activité, maîtriser des outils d'analyse pour mieux piloter votre entreprise, élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel, mener une réflexion globale sur l'avenir de votre entreprise.

€ TNS\* 750 €  
salarié : 1 086 € (avant prise en charge OPCA)

**FORMAT :**  
3 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 6 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le formateur pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Sébastien ASTIER  
Tél. : 04 74 47 49 42  
E-mail : s.astier@cma-ain.fr

## SÉMINAIRE DIRIGEANT STRATÉGIE

**Les +**  
Diagnostic global d'entreprise réalisé en amont  
3 demi-journées d'accompagnement individuel personnalisé.  
1 séminaire d'échanges et de clôture.

- Anticiper les variations de marchés et les attentes de vos clients, développer une approche stratégique, pérenniser votre entreprise, acquérir de nouvelles connaissances dans les principaux domaines du pilotage d'entreprise.

€ Tarif par entreprise (TNS ou SAL): 1 100 € HT  
(avant prise en charge du FAF ou de votre OPCA)

**FORMAT :**  
5 jours collectifs pour acquérir les bases  
+ 3 demi-journées de mise en place et suivi personnalisé par le formateur pour votre entreprise  
+ 1 séminaire d'échanges et de clôture.



Votre contact : Quentin BOLCATO  
Tél. : 04 74 47 49 45  
E-mail : q.bolcato@cma-ain.fr

## INFOS ET RENSEIGNEMENTS

### Un atout dans votre jeu

Chef d'entreprise, bénéficiez d'un accompagnement sur-mesure pour développer votre activité ! Consultez toutes les prestations du programme ATOUTS sur [www.atouts-artisanat.com](http://www.atouts-artisanat.com)





# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## INSCRIPTION ET FINANCEMENT

### INSCRIPTION ET FINANCEMENT

**Vous êtes TNS (artisan, conjoint collaborateur ou conjoint associé) :**

→ Vous bénéficiez d'un financement du Conseil Régional de la Formation des Artisans ou du FAFCEA couvrant la majeure partie du coût de vos formations. Nous vous demandons uniquement une participation de 28 €/jour, dégressive pour les packs. (sauf formations « Sécurité & hygiène alimentaire »)

→ Il suffit de compléter et nous retourner le bulletin d'inscription ci-joint accompagné impérativement :

- Du règlement (un chèque par stage) au tarif TNS « Travailleur non salarié du secteur artisanal » ou de votre « chèque cadeau formation » (voir page 5)
- D'un chèque de caution de 150 € par stage, par module ou par pack qui sera restitué en fin de formation, avec votre attestation de présence
- Si vous êtes Dirigeant de SAS ou Gérant salarié ne cotisant pas à l'UNEDIC, d'une attestation sur l'honneur que vous ne bénéficiez pas par ailleurs d'un financement d'un OPCA.
- Si vous êtes Auto-entrepreneur, d'une déclaration RSI de chiffre d'affaires de moins d'un an.
- Si vous êtes Conjoint(e) associé(e), la copie de la page des statuts où vous apparaissez

**Vous êtes salarié financé dans le cadre du CPF ou du plan de formation :**

→ L'entreprise complète et nous retourne le bulletin d'inscription ci-joint accompagné impérativement du règlement au tarif « Salarié »

- L'OPCA remboursera l'entreprise sur facture acquittée de la CMA en fin de stage
- En cas de subrogation, le chèque sera restitué lorsque l'OPCA nous aura réglé la prestation

→ Attention ! Dans le cas d'une prise en charge partielle par l'OPCA ou d'absentéisme du salarié, le coût de la formation est dû dans son intégralité par l'entreprise.

→ Pour les formations « langues » et « diplômantes » nous vous demanderons un chèque de caution de 150 € par formation ou par module ainsi qu'une lettre d'engagement à la formation.

**Vous êtes demandeur d'emploi financé par le Pôle Emploi :**

→ Il suffit de compléter et nous retourner le bulletin d'inscription ci-joint accompagné impérativement :

- D'un chèque de caution du montant de la formation au tarif particulier qui vous sera restitué après le paiement du Pôle emploi ou de l'organisme de prise en charge
- De la copie de l'accord de prise en charge par Pôle Emploi et/ou de l'organisme de prise en charge.

**Nous vous informons qu'aucun remboursement partiel n'interviendra en cas d'absence du stagiaire à une ou plusieurs séances de formation.**

### CONDITIONS D'ANNULATION

**En cas d'annulation à l'initiative de l'entreprise ou du stagiaire :**

→ Vous devez informer la Chambre de Métiers au moins 8 jours avant le début du stage. Dans ces conditions les règlements seront restitués.

→ En cas d'annulation tardive intervenant moins de 8 jours avant le début du stage ou en cas d'absence, et ce quel qu'en soit le motif, le règlement et/ou le chèque de caution seront encaissés.

**En cas d'annulation à l'initiative de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat :**

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session si le nombre de participants prévu est insuffisant :

Vous serez prévenu par mail ou par téléphone 7 jours au moins avant le début du stage.

→ Les chèques vous seront restitués ou seront conservés si vous souhaitez reporter votre inscription sur la prochaine session.

→ Pour les inscriptions aux packs, seuls les chèques des formations annulées seront restitués.

## PENSEZ À UTILISER VOTRE CHÈQUE-CADEAU !

voir page 5



## BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner à la CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AIN

102- boulevard E. Herriot – BP 123 VIRIAT – 01004 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

c.pillard@cma-ain.fr

### ENTREPRISE

Raison sociale ..... Activité .....

Nom, prénom du chef d'entreprise ou du gérant .....

Adresse ..... CP /commune.....

Tél. .... Fax..... e-mail .....

### OBLIGATOIRE

N° SIRET

Code APE

### PARTICIPANT (toutes ces informations sont OBLIGATOIRES)

M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup> Nom ..... (Nom de jeune fille) .....

Prénom .....

Adresse personnelle .....

Code postal ..... Commune.....

Tél. : ..... e-mail .....

Date de naissance.....Lieu ..... Nationalité.....

### STATUT DU PARTICIPANT (cochez la case correspondante)

TNS (chef d'entreprise, gérant)  Entreprise inscrite  Chambre de Métiers  Chambre de Commerce  Autre

AUTO ENTREPRENEUR inscrit au RM (joindre copie de votre déclaration de Chiffre d'affaire au RSI)

DIRIGEANT SAS (joindre attestation sur l'honneur de non financement par un autre OPCA - cf conditions générales de vente)

CONJOINT COLLABORATEUR INSCRIT AU RM  CONJOINT ASSOCIE (joindre copie des statuts de l'entreprise)

SALARIE  PARTICULIER  DEMANDEUR D'EMPLOI (joindre copie accord de prise en charge)

### INSCRIPTION FORMATION(S)

Lieu de formation	Intitulé de la formation	Date début et fin	Coût du stage

**Aucune inscription ne sera prise en compte si le bulletin d'inscription n'est pas accompagné :**

- Du règlement (établir un chèque par stage y compris pour les packs) ou du chèque cadeau formation.
- Du chèque de caution de 150 euros par formation ou pack (cf conditions générales de vente).
- Des pièces justificatives demandées ci-dessus en fonction du statut du participant.

**Je certifie sincères et exactes les informations inscrites ci-dessus et j'autorise la CMA de l'Ain à percevoir en mon nom les financements du Conseil régional de la formation des Artisans ou du FAFCEA.**

**Je reconnais avoir pris connaissance et avoir accepté les conditions générales de vente.**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature : signature obligatoire du chef d'entreprise si le stagiaire est conjoint(e) ou salarié(e)





PROFESSIONNELS

ARTISANS  
COMMERÇANTS  
PROFESSIONS LIBÉRALES



PLUS QU'UNE BANQUE,  
CHOISISSEZ UN PARTENAIRE.



CAISSE D'ÉPARGNE  
RHÔNE ALPES

UN PRO MÉRITE UN PRO